



ZÁPIS O ČLENSKÉ SCHŮZI

SENs z. s., Centrum péče o děti s vývojovou poruchou, dne 4.6.2021

Datum konání: 4.6.2022

Místo konání: Josefa Knihy 225, Rokycany

Čas zahájení schůze: 15,00 hodin, čas ukončení schůze: 18,00 hodin.

Přítomni, členové spolku:

Bc. Simona Pěnkavová – místopředsedkyně spolku

Mgr. Dana Zelenková

Ondřej Pěnkava

Miloslav Marek

Bc. Petra Galiová

Mgr. Hana Marková – předsedkyně spolku

Zahájení členské schůze (předsedkyně spolku), přivítání, schválení programu. Členské schůze se zúčastnilo 6 členů spolku (z celkového počtu 6 členů). Členská schůze je tedy usnášení schopná. Členskou schůzi svolala Rada spolku jako řádnou. Programem členské schůze jsou zejm. obvyklé provozní záležitosti spolku. Členové spolku nevznесли žádné námítky k organizaci, formě realizace a svolání členské schůze.

Zapisovatelem byla zvolena: Mgr. Dana Zelenková, kontrolou správnosti zápisu byl pověřen: Miloslav Marek. Členskou schůzi řídila předsedkyně, Mgr. Hana Marková.

Program členské schůze

1. Shrnutí činnosti spolku, v průběhu roku 2022.
2. Rozhodnutí/usnesení pro činnost spolku pro další období.
3. Další, diskuse.

Průběh členské schůze

ad. 1: Shrnutí činnosti spolku, v průběhu roku 2022.

Členové Rady seznámili členy spolku s důležitými informacemi o činnosti spolku v průběhu roku 2022. Projednány byly zejm. tyto informace – stěžejní okruhy a rozhodnutí Rady spolku:

Činnost spolku byla v roce 2022 významně posílena (vznikl pro klienty ateliér, probíhají lekce arteterapií, realizujeme až do června IP projekt atd.). Speciálně pedagogická péče probíhala zejm. během jarních měsíců (březen až červen, ad. covid). Sociální služby probíhají podle pokynů MPSV (aktuálních nařízeních), proběhlo komunitní plánování (kde byly předneseny, vedoucím odboru sociálního, města Rokycany) a schváleny záměry spolku, k dalšímu rozšíření činností sociálních služeb. Byla zpracována analýza potřebnosti sociálních služeb (vč. dotazníkového šetření), proběhly přípravy k žádosti o rozšíření činností (ad. rozvojové síť sociálních služeb).

Pro klienty sociálních služeb byla rozpracována podrobná metodika sociálních služeb (okruhy pro možnou spolupráci, s příklady cílů, vysvětlením možností „zakázky“) – náplně základních činností sociálních služeb (pro klienty s MR) srozumitelným způsobem. Byly aktualizovány dokumenty sociální služby, v rovině individuálního plánování a hodnocení spolupráce. Proběhl den otevřených dveří.



V řádném termínu byly podány všechny podklady IP (ad. povinnosti spolku v rámci projektu IP, PK), koncem července podáme závěrečnou zprávu a závěrečné vyúčtování projektu IP (vždy bez závad). Byly zpracovány podklady k vyúčtování NFN, PK, byly již podány výkazy za sociální služby (ok systém).

Bylo podáno (bez závad) vyúčtování veřejné sbírky, byla realizována kontrola ze strany PK (bez závad).

Paní účetní zpracovala výsledovky za účetní střediska – ad. přílohy k nahlédnutí členům spolku. Dále bude možné zpracovat „pevnější“ rozpočet (do konce roku 2022) až po konečném oznámení výše dotace na sociální služby (výsledky programu PK, eDotace, možnost dofinancování atd.).

ad.2: Rozhodnutí/usnesení pro činnost spolku pro další období.

Během členské schůze bylo rozhodnuto o dalším směřování činností spolku (6 hlasů, z 6 přítomných členů).

Projednány byly tyto stěžejní okruhy:

- 1) Schválení obsahu strategického plánu a plánu financování činností spolku v roce 2022 (projektová činnost, otázka zajištění financování činností spolku - předpoklad rozpočtu pro rok 2022)
- 2) Schválení strategie personálního zajištění sociálních služeb (pro další období – rozvojová síť sociálních služeb, žádost o navýšení na 2 úvazky)
- 3) Schválení účetních dokumentů (výsledovky účetních středisek)

ad. 3 : Další, diskuse.

Během roku 2022 bude dále ke zvážení nákup čističky vzduchu do ambulance (ad. bezpečí klientů i pracovníků) a zásobníků na jednorázové papírové utěrky. Jako nezbytný se jeví také nákup větší kartotéky (ad. složky IP), současná kartotéka je malá.

Během následujícího období proběhne zejména aktualizace směrnic sociální služby a aktualizace webu. Otázka podání žádosti o dofinancování sociálních služeb: bude rozhodnuto radou spolku, po sestavení rozpočtu, konzultaci s paní účetní (ad. rozpočet na rok 2022).

Závěrečná ustanovení:

Členové spolku nevznесли námitky proti průběhu členské schůze – jejímu rozhodnutí. Závěry členské schůze jsou tedy závazné pro další práci členů Rady spolku.

Dne 4.6.2022, zapsala: Mgr. Dana Zelenková

Správnost zápisu ověřil: Miloslav Marek

Předsedající členské schůze: Mgr. Hana Marková



**PREZENČNÍ LISTINA
ČLENSKÁ SCHŮZE SPOLKU, Dne 4.6.2022**

Pořadové číslo	Jméno a příjmení člena spolku	Kontaktní údaje	Podpis
1	Hana Marková	605 57 24 99	
2	Bc. Simona Pěnkavová	605 927 112	
3	Mgr. Dana Zelenková	739 439 778	
4	Miloslav Marek	603 212 770	
5	Ondřej Pěnkava	731757374	
6	Bc. Petra Galiová	737553845	

Aktuální seznam členů spolku, ke dni 4.6.2022:

- 1, Mgr. Hana Marková, 605 572 499
- 2, Bc. Simona Pěnkavová, 605 927 112
- 3, Mgr. Dana Zelenková, 739 439 778
- 4, Ondřej Pěnkava, 731 757 374
- 5, Miloslav Marek, 603 212 770
- 6, Bc. Petra Galiová, 737 553 845





www.vyvojoveporuchy.cz

