



STANOVY SPOLKU

SENs z.s., Centrum péče o děti s vývojovou poruchou

Čl. I

Úvodní ustanovení

1. SENs z.s., Centrum péče o děti s vývojovou poruchou (dále jen „spolek“) je zaregistrovaným spolkem, ve smyslu ustanovení § 214 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění. Jako takový je právnickou osobou, způsobilou k právnímu jednání.
2. Od 1.1.2022 má spolek své sídlo na adrese: Cheznovice 169, 338 06. Své hlavní činnosti (sociální služby a speciálně pedagogickou péči) spolek realizuje na adrese: Josefa Knihy 225, Rokycany – Střed, 337 01 Rokycany.

Čl. II

Účel spolku

Účelem spolku je všestranně podporovat rozvoj osobnosti dětí s nerovnoměrným a rizikovým vývojem, tzn., s vývojovými odlišnostmi a problémy. Pomoc je primárně zacílena na děti/ rodiny dětí, které se potýkají s problémy v oblasti komunikace, sociálních vztahů a sociálního začlenění. Jedná se zejména o tzv., pervazivní vývojové poruchy (tzn., poruchy autistického spektra), zásadněji narušený vývoj řeči, narušení mentálního vývoje, disharmonický vývoj osobnosti atd. Spolek si klade za cíl zejm. přispívat k integraci dětí se znevýhodněním, usiluje o aktivizaci dětí i rodičů a nabízí profesionální odbornou péči. Konkrétní cíle spolku (stanovené ve strategickém plánu spolku) určují vždy orgány spolku (zejm. rada spolku, a to vždy v souladu s rozhodnutím členské schůze).

Čl. III

Činnost spolku

Činnost spolku celkově směřuje k naplnění účelu popsaného v Čl. II., co by společného zájmu jeho členů. Tento účel je naplňován zejména prostřednictvím poskytování registrovaných sociálních služeb a realizace speciálně pedagogické péče. Mezi hlavní činnosti spolku se tak řadí především:

1. realizace registrovaných sociálních služeb – tzn., sociální rehabilitace (ambulantní a terénní forma sociálních služeb), realizovaná podle zákona 108 Sb. o sociálních službách
2. zajištění odborných činností (zejm., činnosti speciálně pedagogické péče), směřujících k rozvoji osobnosti dětí s vývojovými problémy, k jejich přirozenému rozvoji, naplnění individuálních potřeb, autonomie, vzdělávání, sociálnímu začlenění a plnohodnotnému uplatnění ve společnosti
3. organizace podpůrných aktivit (zejm., zážitkových a aktivizačních programů), směřujících k přirozené socializaci dětí s vývojovými problémy a jejich začlenění do běžné společnosti (např., setkání rodičů a přátel dětí s vývojovými problémy, předávání informací a sdílení zkušeností atd.)
4. rozvoj spolupráce se zástupci odborné veřejnosti (s odborníky, kteří pečují o děti s vývojovými problémy), mapování nejnovějších poznatků daného oboru, pořádání přednášek, seminářů a dalších vzdělávacích akcí, podpora osvěty a informovanosti odborné i laické veřejnosti
5. podpora zájmů cílové skupiny (vč. členů spolku), realizace dojednaných cílů, souvisejících klíčových aktivit (zejm., spolupráce s orgány měst a obcí, státní správy či jinými organizacemi neziskového sektoru)

Čl. IV

Členství ve spolku

1. Členem spolku může být každá fyzická osoba starší 18 let, která souhlasí se základním ustanovením spolku („Stanovy“), jeho posláním a cíli a písemně požádá o členství (formou žádosti, přihlášky člena spolku).
2. Členství ve spolku vzniká na základě schválení písemné přihlášky radou spolku, která o jeho přijetí rozhoduje na svém nejbližším zasedání a zaplacením ročního členského příspěvku, ve výši 2000,- Kč.
3. Členství ve spolku se váže na osobu člena, je nepřevoditelné a nepřechází na jeho právního nástupce.
4. Spolek vede seznam svých členů; zápisy a výmazy v tomto seznamu provádí rada spolku, a to prostřednictvím písemného zápisu členské schůze (přílohu tvoří aktuální znění seznamu členů spolku); seznam je přístupný všem členům spolku.
5. Členství ve spolku zaniká: doručením písemného „oznámení o vystoupení člena spolku“ na adresu sídla spolku; vyloučením člena (radou spolku), a to pro porušení povinností člena podle těchto „Stanov“ nebo pro poškození dobrého jména nebo oprávněných zájmů spolku; úmrtím člena spolku nebo zánikem spolku.

6. Při vystoupení člena ze spolku, mu nevzniká nárok na vrácení členských příspěvků ani dalších finančních materiálních darů.

Čl. V

Práva a povinnosti členů spolku

1. Člen spolku má právo: podílet se na činnosti spolku, účastnit se jednání členské schůze a podílet se na jejím rozhodování (hlasováním), předkládat návrhy, podněty a připomínky (směrem ke členům spolku i orgánům spolku), podílet se na praktické činnosti spolku, být pravidelně informován o dění ve spolku (zejm. během členské schůze - min. 2x ročně), volit a být volen do orgánů spolku a využívat výhod člena spolku, jsou-li vyhlášeny.
2. Člen spolku má povinnost: dodržovat „Stanovy“ spolku, plnit usnesení orgánů spolku, pravidelně a aktivně se účastnit jednání členské schůze a přispívat ke zlepšování práce spolku, aktivně hájit zájmy spolku, dodržovat dojednání rady spolku a nepodnikat žádné kroky, které by byly v rozporu se zájmy spolku a platit řádně členské příspěvky ve stanovené výši (a to vždy za každý běžný rok trvání členství ve spolku).

Čl. VI

Orgány spolku

Organizační strukturu spolku tvoří tyto orgány:

1. „Členská schůze“
2. „Rada spolku“

Čl. VII

Členská schůze

1. Nejvyšším orgánem spolku je „schůze všech členů spolku“ – tedy „členská schůze“
2. Členská schůze rozhoduje o všech důležitých věcech, týkajících se spolku. Zejména: schvaluje „Stanovy“ spolku a jejich změny, volí a odvolává členy rady spolku, schvaluje „Zprávu o činnosti spolku“ (zpracovanou za uplynulý kalendářní rok), určuje a schvaluje „Strategický plán“ a cíle spolku pro další období, rozhoduje o vstupu spolku do právnických osob, rozhoduje o členství spolku v mezinárodních organizacích, koaliciích a kampaních, rozhoduje o zániku spolku. Členská schůze rozhoduje o všech věcech, které nespádají do pravomoci jiného orgánu spolku.
3. Členskou schůzi svolává předseda nebo místopředseda spolku, podle potřeby – nejméně však 2x za kalendářní rok. Předseda spolku je povinen svolat do jednoho měsíce členskou schůzi – pokud ho o to požádá alespoň jedna třetina členů spolku.
4. Informaci o konání členské schůze zasílá předseda nebo místopředseda členům spolku elektronickou poštou, na kontaktní adresu, kterou člen uvedl v přihlášce (příp. na později členem uvedenou kontaktní adresu), a to nejpozději 30 dnů před jejím konáním.
5. Členská schůze je usnášení schopná, pokud se účastní jejího zasedání nadpoloviční většina všech členů spolku. Členská schůze rozhoduje většinou hlasů přítomných členů spolku. Každý člen má při rozhodování jeden hlas; hlasy všech členů si jsou rovny. Není-li členská schůze schopna se usnášet, svolá rada spolku náhradní členskou schůzi (do jednoho měsíce, ode dne původního konání) - tato opakovaná členská schůze je usnášení schopná bez ohledu na počet přítomných členů.
6. O rozhodnutích, přijatých během členské schůze, pořizuje členskou schůzi pověřený člen spolku písemný zápis. Ze zápisu musí být patrné, kdo zasedání svolal, kdy se konalo, kdo mu předsedal, jaká usnesení byla přijata a kdy a kým byl zápis vyhotoven. Členská schůze může svým rozhodnutím měnit rozhodnutí rady spolku.

Čl. VIII

Rada spolku

1. Rada spolku je výkonným orgánem spolku. Radu tvoří předseda, místopředseda a alespoň jeden další člen. Rada má nejméně 3 a nejvíce 5 členů. Statutárním orgánem spolku je předseda a místopředseda. Funkční období členů rady je čtyřleté. Členy rady spolku volí členové spolku, během členské schůze.
2. Rada spolku je svolávána předsedou nebo místopředsedou – podle potřeby, nejméně však 4x ročně. Rada je usnášení schopná pouze za účasti všech jejích členů. Hlasy všech členů mají stejnou váhu.
3. Rada spolku řídí činnost spolku mezi členskými schůzemi, vždy v souladu se stanovami a směrnicemi spolku (v souladu s jednacím řádem). Rada spolku zejména: volí ze svého středu a odvolává předsedu a místopředsedu spolku; koordinuje činnost spolku; svolává členskou schůzi a zpracovává podklady pro rozhodnutí členské schůze; vydává interní předpisy a směrnice, schvaluje jednací řád; rozhoduje o přijetí člena sdružení a o jeho vyloučení.
4. Členové rady zastupují spolek navenek (vůči třetím osobám) a zajišťují pro spolek všechny písemně (rozhodnutím rady) dojednané úkoly, zejména pak běžné provozní záležitosti, prezentaci činnosti spolku a šíření osvěty o dané problematice.

Jménem spolku jedná předseda a místopředseda samostatně. Předseda a místopředseda je oprávněn podepisovat všechny listiny jménem spolku, v takovém rozsahu, jak bylo definováno písemným rozhodnutím rady, členské schůze nebo těmito stanovami. Předseda a místopředseda se podepisují za spolek tak, že pod razítko spolku připojí svůj podpis s uvedením své funkce.

6. Předseda a místopředseda zodpovídají za finanční hospodaření spolku a za odbornou i etickou stránku veškeré činnosti spolku. Předseda a místopředseda spolku zejména: aktivně vstupují do jednání s dalšími subjekty, spolupracujícími institucemi, ve prospěch spolku, v zájmu spolku vstupují do vhodných grantových a dotačních titulů, zajišťují jejich realizaci i evidenci; zajišťují informovanost členů spolku o všech významných souvislostech činnosti spolku, zpracovávají podklady i stěžejní dokumenty a písemnosti, související s činností spolku, zpracovávají podklady pro jednání členské schůze, zejména pak strategický plán a výroční zprávu.

Čl. VIII

Majetek a hospodaření

1. Hospodaření spolku vychází a řídí se obecně závaznými právními předpisy účinnými na území České republiky.
2. Spolek hospodaří s movitým i nemovitým majetkem. Zdroji majetku jsou zejména: členské příspěvky, finanční prostředky přidělené v rámci grantových a dotačních titulů, státní příspěvky, dary fyzických a právnických osob, příjmy z vlastních činností spolku, souvisejících s naplňováním cílů spolku, výnosy majetku spolku.
3. Veškeré získané finanční prostředky musí být využívány ve smyslu těchto „Stanov“ a musí sloužit k financování činností naplňujících poslání a cíle spolku.
4. Za hospodaření spolku zodpovídá rada spolku, která každoročně předkládá členské schůzi zprávu o hospodaření, včetně finanční závěrky; rada spolku vede záznamy o hospodaření i všech svých rozhodnutích, formou písemného zápisu.

Čl. IX

Způsob majetkového vypořádání při zániku spolku

1. Spolek zaniká:
 - a) dobrovolným rozpuštěním nebo sloučením s jiným spolkem, z rozhodnutí členské schůze
 - b) rozhodnutím Ministerstva vnitra
2. V případě zániku spolku je jeho likvidační zůstatek bezplatně převeden na jinou právnickou osobu neziskového charakteru, jejíž cíle jsou blízké cílům spolku.

Čl. X

Závěrečná ustanovení

1. Tyto „Stanovy“ nabývají účinnosti dnem registrace u příslušného rejstříkového soudu.
2. Záležitosti neupravené těmito „Stanovami“ se řídí obecně platnými právními předpisy. Spolek může na základě rozhodnutí členské schůze vydat organizační a jednací řád.

Dne: 25.6.2021

Mgr. Hana Marková, předsedkyně, statutární zástupce
Bc. Simona Pěnkavová, místopředsedkyně, statutární zástupce
Miloslav Marek, člen rady spolku

SENs, z.s.
Doudlevecká 666/36, 301 00, Plzeň
IČO: 043 12 902
www.sensaautismus.cz
e-mail: vyvojaveporuchy@seznam.cz

Miloslav Marek

OVĚŘOVACÍ DOLOŽKA PRO VIDIMACI

Podle ověřovací knihy Městského úřadu Mýto

poř. č. vidimace 589/2021

tato úplná kopie, obsahující 3 stran

souhlasí doslovně s předloženou listinou, z níž byla pořizena a tato listina je prvopisem,

obsahující 3 stran.

Listina, z níž je vidimovaná listina pořizena, neobsahuje

viditelný zajišťovací prvek.

V Mýtě dne 13.9.2021

Jana Jedličková

(Jméno/a a příjmení ověřující osoby)

